

2009.08.05 zm. [Dz.U.2009.115.971 § 1](#)

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 28 maja 1996 r.

**w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach
związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.**

(Dz. U. z dnia 1 czerwca 1996 r.)

Na podstawie [art. 298¹](#) Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

[orzeczenia sądów](#)

[tezy z piśmiennictwa](#)

Rozdział 1

Dokumentowanie podjęcia pracy przez pracownika

§ 1. 1. Pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie złożenia następujących dokumentów:

- 1) ⁽¹⁾ wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 2) ⁽²⁾ świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia, obejmujących okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
 - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
 - 4) ⁽³⁾ świadectwa ukończenia gimnazjum - w przypadku osoby ubiegającej się o zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego,
 - 5) orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
 - 6) innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.
2. ⁽⁴⁾ Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jej umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.

2a. ⁽⁵⁾ Pomocniczy wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2b. ⁽⁶⁾ Pracodawca może żądać od pracownika złożenia kwestionariusza osobowego w przypadkach, o których mowa w [art. 22¹](#) § 2 Kodeksu pracy.

3. Pracodawca przechowuje w aktach osobowych pracownika odpisy lub kopie składanych dokumentów. Pracodawca może żądać od pracownika przedłożenia oryginałów tych dokumentów tylko do wglądu lub sporządzenia ich odpisów albo kopii.

4. ⁽⁷⁾ Pomocniczy wzór kwestionariusza osobowego dla pracownika stanowi załącznik nr 1a do rozporządzenia.

[informacje o jednostce](#)

[orzeczenia sądów](#)

[tezy z piśmiennictwa](#)

[wzory i zestawienia](#)

§ 2. 1. Pracodawca sporządza umowę o pracę co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się pracownikowi, a drugi włącza do jego akt osobowych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pisemnego potwierdzenia przez pracodawcę rodzaju umowy o pracę zawartej z pracownikiem i warunków tej umowy. Potwierdzenie to doręcza się pracownikowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

3. Pomocniczy wzór umowy o pracę stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

[informacje o jednostce
wzory i zestawienia](#)

§ 3. ⁽⁸⁾ Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy uzyskuje jego pisemne potwierdzenie zapoznania się z treścią regulaminu pracy, a w przypadku określonym w [art. 29](#) § 3 Kodeksu pracy - z informacją, o której mowa w tym przepisie, oraz z przepisami i zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, z zakresem informacji objętych tajemnicą określoną w obowiązujących ustawach dla umówionego z pracownikiem rodzaju pracy, a także z obwieszczeniem, o którym mowa w [art. 150](#) Kodeksu pracy.

[informacje o jednostce
tezy z piśmiennictwa](#)

§ 4. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika wystawia legitymację służbową, przepustkę albo inny dokument upoważniający pracownika do przebywania na terenie zakładu pracy lub załatwiania spraw służbowych poza zakładem.

§ 5. Jeżeli świadectwo pracy przedłożone przez pracownika zawiera wzmiankę o zajęciu wynagrodzenia za pracę, pracodawca zawiadamia o zatrudnieniu takiego pracownika komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne oraz pracodawcę, który wydał świadectwo ([art. 884](#) § 3 Kodeksu postępowania cywilnego).

Rozdział 2

Prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy

§ 6. 1. Pracodawca zakłada i prowadzi oddzielne dla każdego pracownika akta osobowe.

2. Akta osobowe pracownika składają się z 3 części i obejmują:

1) w części A - dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, określone w przepisach § 1 ust. 1 i 2;

2) w części B - dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika, w tym:

- a) ⁽⁹⁾ umowę o pracę, a jeżeli umowa nie została zawarta na piśmie - potwierdzenie ustaleń co do rodzaju umowy oraz jej warunków, a także zakres czynności (zakres obowiązków), jeżeli pracodawca dodatkowo w tej formie określił zadania pracownika wynikające z umowy o pracę,
- a^a) ⁽¹⁰⁾ dokumenty dotyczące wykonywania pracy w formie telepracy,
- b) ⁽¹¹⁾ pisemne potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z przepisami i informacjami określonymi w § 3 oraz zaświadczenia o ukończeniu wymaganego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) ⁽¹²⁾ oświadczenie pracownika będącego rodzicem lub opiekunem dziecka o zamiarze lub o braku zamiaru korzystania z uprawnień określonych w przepisach wymienionych w [art. 189¹](#) Kodeksu pracy,
- d) dokumenty dotyczące powierzenia pracownikowi mienia z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się,
- e) dokumenty związane z podnoszeniem przez pracownika kwalifikacji zawodowych,
- f) oświadczenia dotyczące wypowiedzenia pracownikowi warunków umowy o pracę lub zmiany tych warunków w innym trybie,
- g) dokumenty związane z przyznaniem pracownikowi nagrody lub wyróżnienia oraz wymierzeniem kary porządkowej,
- h) ⁽¹³⁾ pisma dotyczące udzielenia pracownikowi dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu wychowawczego oraz urlopu bezpłatnego,
- h^a) ⁽¹⁴⁾ dokumenty związane z obniżeniem wymiaru czasu pracy, w przypadku określonym w [art. 186⁷](#) Kodeksu pracy,

- i) orzeczenia lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi i kontrolnymi,
- j) umowę o zakazie konkurencji, jeżeli strony zawarły taką umowę w okresie pozostawania w stosunku pracy,
- j^a) ⁽¹⁵⁾ wnioski pracownika dotyczące ustalenia indywidualnego rozkładu jego czasu pracy ([art. 142](#) Kodeksu pracy), stosowania do niego systemu skróconego tygodnia pracy ([art. 143](#) Kodeksu pracy), a także stosowania do niego systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta ([art. 144](#) Kodeksu pracy),
- j^b) ⁽¹⁶⁾ wniosek pracownika o poinformowanie właściwego inspektora pracy o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy oraz kopię informacji w tej sprawie skierowanej do właściwego inspektora pracy,
- k) korespondencję z reprezentującą pracownika zakładową organizacją związkową we wszystkich sprawach ze stosunku pracy wymagających współdziałania pracodawcy z tą organizacją lub innymi podmiotami konsultującymi sprawy ze stosunku pracy,
- k^a) ⁽¹⁷⁾ (uchylona),
- l) informacje dotyczące wykonywania przez pracownika powszechnego obowiązku obrony;
 - 3) w części C - dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia, w tym:
 - a) oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę,
 - a^a) ⁽¹⁸⁾ dotyczące żądania wydania świadectwa pracy ([art. 97](#) § 1¹ Kodeksu pracy) oraz związane z niewypłaceniem pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy ([art. 171](#) § 3 Kodeksu pracy),
 - b) kopię wydanego pracownikowi świadectwa pracy,
 - c) potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia za pracę w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym ([art. 884](#) § 2 Kodeksu postępowania cywilnego),
 - d) umowę o zakazie konkurencji po rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli strony zawarły taką umowę,
 - e) orzeczenia lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi po rozwiązaniu stosunku pracy.

3. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych powinny być ułożone w porządku chronologicznym oraz ponumerowane; każda z tych części powinna zawierać pełny wykaz znajdujących się w nich dokumentów.

4. Pomocnicze wzory pism dotyczących oświadczeń pracodawcy o wypowiedzeniu umowy o pracę, wypowiedzeniu warunków umowy o pracę oraz rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia stanowią załączniki nr 3-6 do rozporządzenia.

[informacje o jednostce](#)

[orzeczenia sądów](#)

[tezy z piśmiennictwa](#)

[wzory i zestawienia](#)

§ 7. Pracodawca prowadzi dokumentację dotyczącą podejrzeń o choroby zawodowe, chorób zawodowych, wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy i z pracy, a także świadczeń związanych z tymi chorobami i wypadkami.

§ 8. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika:

- 1) ⁽¹⁹⁾ kartę ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym: pracę w poszczególnych dobach, w tym pracę w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a także dyżury, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy; w stosunku do pracowników młodocianych pracodawca uwzględnia w ewidencji także czas ich pracy przy pracach wzbronionych

młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego,

2) imienną kartę (listę) wypłacanego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą,

3) kartę ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację.

[informacje o jednostce tezy z piśmiennictwa](#)

§ 8a. ⁽²⁰⁾ Do karty ewidencji czasu pracy pracownika dołącza się jego wnioski o udzielenie czasu wolnego od pracy w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych.

§ 9. W sytuacji określonej w [art. 23¹](#) Kodeksu pracy albo w odrębnych przepisach przewidujących następstwo prawne nowego pracodawcy w stosunkach pracy nawiązanych przez poprzedniego pracodawcę, dotychczasowy pracodawca jest obowiązany przekazać akta osobowe pracownika oraz pozostałą dokumentację w sprawach związanych z jego stosunkiem pracy pracodawcy przejmującemu tego pracownika.

§ 10. ⁽²¹⁾ Przepisy rozporządzenia dotyczące dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stosuje się odpowiednio w razie nawiązania stosunku pracy na podstawie innych aktów niż umowa o pracę, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z tych aktów.

Rozdział 3

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. W okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia pracodawcy dostosują prowadzoną dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników do przepisów tego rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 1996 r.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 ⁽²²⁾

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
-
6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
-
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-

.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZAŁĄCZNIK Nr 1a ⁽²³⁾

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Numer ewidencyjny PESEL
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
4. Stan rodzinny

.....
.....
(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

5. Powszechny obowiązek obrony:
 - a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
 - b) stopień wojskowy
 - numer specjalności wojskowej
 - c) przynależność ewidencyjna do WKU
 - d) numer książeczki wojskowej
 - e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP

6. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 ⁽²⁴⁾

.....
.....
(pieczęć nagłówek pracodawcy) (miejscowość i data)

.....
(numer REGON-EKD)

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu
(data zawarcia umowy)

między

.....
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)

a
(imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

na
(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony, czas
wykonania określonej pracy)

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy
(stanowisko, funkcja, zawód,
specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy

3) wymiar czasu pracy

4) wynagrodzenie

.....
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa
prawna ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia

6)

(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w
umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia
pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku
do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151¹ § 1 Kodeksu
pracy*)

2. Termin rozpoczęcia pracy

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....
(data i podpis pracownika)

*) Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w
niepełnym wymiarze czasu pracy.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

.....
(pieczęć nagłówekowa (miejscowość i data))

pracodawcy)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM*

Pan (Pani)

.....
.....

(imię i nazwisko)

.....

Rozwiązuję z Panem (Panią) umowę o pracę zawartą w dniu

..... z zachowaniem

(wskazać długość okresu

wypowiedzenia)

okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu

Przyczyną wypowiedzenia umowy o pracę jest

.....

Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia

doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo

wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w

.....

(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan(Pani) złożyć wniosek

o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją

Pojednawczą**

(siedziba komisji)

.....

(podpis pracodawcy lub osoby

reprezentującej pracodawcę

albo osoby upoważnionej do

składania oświadczeń w imieniu

pracodawcy)

.....

(potwierdzenie odbioru przez

pracownika - data i podpis)

* Dotyczy umowy o pracę zawartej na czas nie określony.

** Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja pojednawcza.

ZALĄCZNIK Nr 4

.....

(pieczęć nagłówekowa (miejscowość i data)

pracodawcy)

.....

(numer REGON-EKD)

**ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ Z ZASTOSOWANIEM SKRÓCONEGO
OKRESU WYPOWIEDZENIA***

Pan (Pani)

.....
.....

(imię i nazwisko)

.....

Rozwiązuję z Panem (Panią) umowę o pracę zawartą w dniu

..... z zastosowaniem skróconego okresu

wypowiedzenia, który wynosi
(wskazać długość zastosowanego okresu
wypowiedzenia na podstawie art. 36¹ § 1 k.p.
i upłynie w dniu
Przyczyną wypowiedzenia umowy o pracę jest
.....
Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia
doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo
wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w
.....
(siedziba sądu)
Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek
o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją
Pojednawczą**
(siedziba komisji)
.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu
pracodawcy)
.....
(potwierdzenie odbioru przez
pracownika - data i podpis)

* Dotyczy umowy o pracę zawartej na czas nie określony.

** Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja
pojednawcza.

ZALĄCZNIK Nr 5

.....
(pieczęć nagłówekowa (miejscowość i data)
pracodawcy)
.....
(numer REGON-EKD)

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ*

Pan (Pani)
.....
.....
(imię i nazwisko)
.....
Wypowiadam Panu (Pani) umowę o pracę zawartą w dniu
..... w części dotyczącej
.....
(wskazać postanowienia umowy o pracę podlegające wypowiedzeniu)
z zachowaniem
(wskazać długość okresu wypowiedzenia)
okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu
Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy
o pracę jest
Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia
proponuję następujące, nowe warunki umowy o pracę:

.....
.....

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.
Jeżeli Pan (Pani) przed upływem połowy okresu wypowiedzenia,
tj. do dnia nie złoży oświadczenia o odmowie
przyjęcia nowych warunków umowy o pracę, będzie to równoznaczne
z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.

W razie odmowy przyjęcia przez Pana (Panią) zaproponowanych
warunków umowy o pracę, umowa rozwiąże się z upływem okresu
wypowiedzenia, tj. z dniem

Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia
doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo
wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w

.....
(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek
o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją

Pojednawczą**

(siedziba komisji)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
(reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu
pracodawcy)

.....
(potwierdzenie odbioru przez
pracownika - data i podpis)

.....
* Dotyczy umowy o pracę zawartej na czas nie określony

** Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja
pojednawcza

ZAŁĄCZNIK Nr 6

.....
(pieczęć nagłówekowa (miejscowość i data)
pracodawcy)

.....
(numer REGON-EKD)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ BEZ WYPOWIEDZENIA

Pan (Pani)

.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
Z dniem rozwiązuję z Panem (Panią) bez
zachowania okresu wypowiedzenia umowę o pracę zawartą w dniu
..... z powodu

.....
(wskazać przyczynę i podstawę prawną rozwiązania umowy o pracę)
Jednocześnie informuję, iż w terminie 14 dni od dnia
doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo

wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w
.....
(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek
o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją
Pojednawczą*

.....
(siedziba komisji)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu
pracodawcy)

.....
(potwierdzenie odbioru przez
pracownika - data i podpis)

* Dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja
pojednawcza.

¹⁾ § 1 ust. 1 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

²⁾ § 1 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

³⁾ § 1 ust. 1 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) tiret drugie rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

⁴⁾ § 1 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

⁵⁾ § 1 ust. 2a dodany przez § 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

⁶⁾ § 1 ust. 2b dodany przez § 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

⁷⁾ § 1 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

⁸⁾ § 3:

- zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

⁹⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a) zmieniona przez § 1 pkt 2 lit. a) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

¹⁰⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a^a) dodana przez § 1 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. ([Dz.U.09.115.971](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 5 sierpnia 2009 r.

¹¹⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. b) zmieniona przez § 1 pkt 3 lit. a) tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

¹²⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. c):

- zmieniona przez § 1 pkt 2 lit. b) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

- zmieniona przez § 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. ([Dz.U.09.115.971](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 5 sierpnia 2009 r.

¹³⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. h) zmieniona przez § 1 pkt 1 lit. c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. ([Dz.U.09.115.971](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 5 sierpnia 2009 r.

¹⁴⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. h^a):

- dodana przez § 1 pkt 3 lit. a) tiret drugie rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

- zmieniona przez § 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

¹⁵⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. j^a) dodana przez § 1 pkt 2 lit. d) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

¹⁶⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. j^b) dodana przez § 1 pkt 2 lit. d) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

¹⁷⁾ § 6 ust. 2 pkt 2 lit. k^a) uchylona przez § 1 pkt 1 lit. d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. ([Dz.U.09.115.971](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 5 sierpnia 2009 r.

¹⁸⁾ § 6 ust. 3 lit. a^a) dodana przez § 1 pkt 3 lit. b) rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

¹⁹⁾ § 8 pkt 1:

- zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

²⁰⁾ § 8a dodany przez § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

²¹⁾ § 10 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2002 r. ([Dz.U.02.214.1812](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2003 r.

²²⁾ Załącznik nr 1:

- zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009 r. ([Dz.U.09.115.971](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 5 sierpnia 2009 r.

²³⁾ Załącznik nr 1a dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. ([Dz.U.06.125.869](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 28 lipca 2006 r.

²⁴⁾ Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2003 r. ([Dz.U.03.230.2293](#)) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 stycznia 2004 r.