

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

poszukuje kandydata do pracy na stanowisku

**kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im. 7 Eskadry Kościuszkowskiej przy
Konsulacie RP w Chicago**

Data ukazania się ogłoszenia: 05 września 2017 r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 2%.

Wymiar etatu: niepełny 10/26 etatu (0,38 etatu)

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy: Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im. 7 Eskadry
Kościuszkowskiej przy Konsulacie RP w Chicago**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Organizacja pracy Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im 7 Eskadry Kościuszkowskiej przy Konsulacie RP w Chicago (dalej jako „SPK”), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2017 r. poz. 1648).
2. Kierowanie działalnością SPK oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w SPK.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

5. Realizowanie uchwał rady szkoły (jeśli została powołana) oraz rady pedagogicznej SPK, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym SPK oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizowanie administracyjne, finansowe i gospodarcze obsługi SPK.
7. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez SPK.
8. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za składniki majątku SPK.
9. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników SPK.
10. Współpraca z radą szkoły (jeśli została powołana), radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim, stowarzyszeniem (jeżeli działa przy SPK).
11. Zapewnienie przestrzegania przepisów prawa krajowego, prawa miejscowego związanego z działalnością SPK.

Wymagania niezbędne:

O stanowisko kierownika SPK ubiegać się może kandydat, który spełnia następujące wymagania:

1. wynikające z § 5.1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 i 949)

1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne,

2) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego,

3) posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkolnym punkcie konsultacyjnym,

4) ukończył kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkolnymi punktami konsultacyjnymi za granicą, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin lub studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli

wykszałcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkolnymi punktami konsultacyjnymi za granicą, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin,

5) posiada znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego odpowiadającą co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,

6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK,

7) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

11) posiada znajomość pakietu MS Office,

12) posiada znajomość regulacji prawnych właściwych zakresowi zadań, w tym:

- ustawa Karta Nauczyciela,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o ochronie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone inne formy doskonalenia zawodowego,
- 2) umiejętności komunikacyjne.

Dokumenty wymagane przy składaniu aplikacji:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (wraz z nr kontaktowym lub/i adresem e-mailowym) w formacie Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pl/cv/compose>,
- 3) koncepcja pracy Szkolnego Punktu Konsultacyjnego z uwzględnieniem współpracy ze środowiskiem szkoły (wewnętrznym i zewnętrznym) - maksymalnie 3 strony,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) pisemne oświadczenia kandydata dotyczące niekaralności (wypełniony zał. nr 1):
 - nie być/a/m karany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne,
 - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - nie być/a/m karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311)
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie kandydatów,

- 10) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
- 11) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK,
- 12) kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego w stopniu odpowiadającym co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy lub oświadczenie kandydata w ww. zakresie.

Informacje dodatkowe:

- 1) oświadczenia (załącznik nr 1) muszą być podpisane własnoręcznie,
- 2) dokumenty przedkładane w formie kopii muszą być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
- 3) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 4) osoba, której ma być powierzone stanowisko kierownika SPK, jest zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK oraz dokumentów poświadczających status pobytu w kraju, na terenie, którego znajduje się szkoła wraz z pozwoleniem na podjęcie pracy,
- 5) więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 22 6223792, 22 6223793

Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Dokumenty należy składać do dnia 18 września 2017 r. do godz. 16:00, osobiście lub pocztą na adres:**

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

ul. Kielecka 43, 02 – 530 Warszawa

Sekretariat

ORPEG

OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

**z dopiskiem: Kierownik Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im. 7 Eskadry Kościuszkowskiej
przy Konsulacie RP w Chicago**

**2) Decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone do ORPEG po terminie nie zostaną
rozpatrzone.**