

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
poszukuje kandydata do pracy na stanowisku

kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Berlinie

Data ukazania się ogłoszenia: 5 lipca 2016 r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 2%.

Wymiar etatu: niepełny 7/26 etatu (0,27 etatu)

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Berlinie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Organizacja pracy Szkolnego Punktu Konsultacyjnego (dalej cyt. jako „SPK”), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2014 r. poz. 454).
2. Kierowanie działalnością SPK oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w SPK.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
5. Realizowanie uchwał rady szkoły (jeśli została powołana) oraz rady pedagogicznej SPK, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym SPK oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizowanie administracyjne, finansowe i gospodarcze obsługi SPK.
7. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez SPK.
8. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za składniki majątku SPK.
9. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników SPK.
10. Współpraca z radą szkoły (jeśli została powołana), radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim, stowarzyszeniem (jeżeli działa przy SPK).
11. Zapewnienie przestrzegania przepisów prawa krajowego, prawa miejscowego związanego z działalnością SPK.

ul. Rolna 175

02-729 Warszawa

tel.: +48 22 622 37 92; 22 622 37 93

fax: +48 22 853 87 02; 22 853 87 03

e-mail: orpeg@orpeg.pl

www.orpeg.pl

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z § 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.), kandydat na stanowisko kierownika SPK powinien posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego,
- 3) kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkolnym punkcie konsultacyjnym,
- 4) kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkolnymi punktami konsultacyjnymi za granicą, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin lub studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania szkołami i szkolnymi punktami konsultacyjnymi za granicą, organizowany na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin,
- 5) znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego odpowiadającą co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
- 6) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK,
- 7) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela* (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),

- 11) znajomość pakietu MS Office,
- 12) znajomość regulacji prawnych właściwych zakresowi zadań, w tym:
 - ustawa Karta Nauczyciela,
 - ustawa o systemie oświaty,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o ochronie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone inne formy doskonalenia zawodowego,
- 2) umiejętności komunikacyjne.

Dokumenty wymagane przy składaniu aplikacji:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (wraz z nr kontaktowym lub/i adresem e-mailowym) w formacie Europass <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pl/cv/compose>,
- 3) koncepcja pracy Szkolnego Punktu Konsultacyjnego z uwzględnieniem współpracy ze środowiskiem szkoły (wewnętrznym i zewnętrznym) - maksymalnie 3 strony,
- 4) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 5) pisemne oświadczenia kandydata dotyczące niekaralności (wypełniony zał. nr 1):
 - nie był/a/m karany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne,
 - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - nie był/a/m karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdzie się w gronie kandydatów,

- 10) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
- 11) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK,
- 12) kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka kraju pobytu lub języka angielskiego w stopniu odpowiadającym co najmniej poziomowi biegłości językowej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy lub oświadczenie kandydata w ww. zakresie.

Informacje dodatkowe:

- 1) oświadczenia (załącznik nr 1) muszą być podpisane własnoręcznie,
- 2) dokumenty przedkładane w formie kopii muszą być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
- 3) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 4) osoba, której ma być powierzony stanowisko kierownika SPK, jest zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika SPK oraz dokumentów poświadczających status pobytu w kraju, na terenie, którego znajduje się szkoła wraz z pozwoleniem na podjęcie pracy,
- 5) **więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 22 622 37 92, 22 622 37 93 lub pod adresem e-mail: kadry@orpeg.pl**

Miejsce i termin składania ofert:

1) **Dokumenty należy składać do dnia 18 lipca 2016 r. do godz. 16:00 osobiście lub pocztą na adres:**

**Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Rolna 175
02-729 Warszawa
Sekretariat**

z dopiskiem: **Kierownik Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Berlinie**

2) **Decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone do ORPEG po terminie nie zostaną rozpatrzone.**